

Inbjudan anbudsfrågan Programledare

Allmän information

Regionalt Cancercentrum Stockholm – Gotland, (nedan kallat RCC) önskar upphandla en Programledare för övergripande koordinering av flera olika delprojekt inom ett nationellt VINNOVA-finansierat projekt, ExDIN. Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen.

Avtalstiden är till 2016-12-31 med möjlighet till ytterligare ett (1) års förlängning.

Sista anbudsdag är den 2015-08-31.

De i bilagorna genomförda kraven och villkoren ska noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren.

Bilaga 1	Avtalsvillkor
Bilaga 2	Konsultvillkor
Bilaga 3	Sanningsförsäkran, mall
Bilaga 4,	Referensuppdrag, mall
Bilaga 5,	Kravuppfyllnad, mall
Bilaga 6,	Anbudsformulär, mall

Innehållsförteckning

Inbjudan anbudsförfrågan Programledare.....	1
Innehållsförteckning.....	2
Förfrågningsunderlag	4
1. Allmän information	4
1.1. Presentation av Regionalt Cancercentrum Stockholm - Gotland	4
1.2. Uppdraget	5
1.3. Uppdragets omfattning.....	6
1.4. Förteckning över förfrågningsunderlaget	6
1.5. Leveranstid	6
1.6. Pris.....	6
2. Administrativa föreskrifter	7
2.1. Upphandlingsform	7
2.2. Helt eller delat anbud	7
2.3. Obligatoriska krav (ska-krav).....	7
2.4. Anbudets avgivande.....	7
2.4.1. Anbudets form och innehåll	8
2.5. Kompletterande uppgifter	8
2.6. Upplysningar under anbudstiden.....	8
2.7. Anbudsöppning	9
2.8. Anbudshandläggning	9
2.9. Avbrytande av upphandling.....	9
2.10. Tilldelningsbeslut.....	9
2.11. Tecknande av avtal.....	10
2.12. Ersättning för anbudsarbete	10
3. Krav på leverantören	10
3.1. Skatte och registreringskontroll.....	10
3.2. Lagenliga krav	10
3.3. Finansiell och ekonomisk ställning	11
3.4. Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter m.m.	11
3.5. Förmåga och kapacitet.....	11
3.6. Referenser.....	12
3.7. Underleverantörer	12
3.8. Sekretess	12
3.9. Försäkring.....	12
3.10. Tillgänglighet.....	12
3.11. Avtalsvillkor.....	12
4. Krav på tjänst och kompetens.....	13
4.1. Personal och kompetenskrav.....	13
4.2. Kravprofil.....	13
5. Anbudsprovning och utvärdering	13



5.1. Steg 1 Kvalificering.....	14
5.2. Steg 2 Kompetensprövning	14
5.3. Steg 3 Utvärdering Mervärde kvalitet.....	14
5.3.1. Utvärderingsmodell	15
5.3.2. 100 poäng - Utmärkt.....	15
5.3.3. 80 poäng: Mycket bra	16
5.3.4. 60 poäng: Bra	16
5.3.5. 40 poäng: Mindre bra	16
5.3.6. Utvärderingskriterier programledare	16
5.3.7. Intervju	17

Förfrågningsunderlag

1. Allmän information

Regionalt Cancercentrum Stockholm – Gotland, 232100-0016, (nedan kallad RCC) inbjuder till upphandling av en Programledare.

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivaren.

1.1. Presentation av Regionalt Cancercentrum Stockholm - Gotland

RCC har som uppdrag att leda och samordna regionens arbete med att effektivisera cancersjukvårdens processer. Med patientens perspektiv i en jämlik cancervård.

RCC ansvarar bland annat för uppbyggnad, monitorering samt att generera data/statistik från kvalitetsregister inom cancer vården. Idag finns det 26 stycken kvalitetsregister på avdelningen. Regionalt Cancercentrum ansvarar även för screeningverksamheten inom Stockholms läns landsting. Det innefattar idag: Screeningprogrammet för mammografi, för kolorektalcancer, för cervixcancer samt för bukaorta.

Mer information om RCC finns på:

<http://www.cancercentrum.se/sv/stockholmgotland/>

RCC ansvarar för genomförandet av ett omfattande triplehelix projekt inom cancer vården ExDIN. Det är för projektets räkning denna upphandling genomförs.

Bakgrund ExDIN

Patologens diagnostik är en del av beslutsunderlaget för val av behandling. I dag är det brist på patologikapacitet vilket skapar flaskhalsar i många av cancerprocesserna med förlängda ledtider som resultat. Det finns ett stort behov av att använda befintliga patologers kompetens och kapacitet på nationell nivå, både för diagnostik och för utbildning av nya patologer.

Om projektet

Syftet är att implementera nya, effektivare arbetsätt som bland annat innefattar utbyte av patologkompetens och kapacitet över organisationsgränser. Projektet



ska skapa en nätverk för nationellt samarbete. Projektet innefattar bla organisationsform, ägare, juridiska förutsättningar, ersättning och förvaltningsstyrning. Detta bidrar till kortare och mer förutsägbara svarstider, ökad och jämnare kvalitet samt kunskapsutveckling.

ExDIN, Exchange of Diagnostic Images in Networks, är ett VINNOVA-finansierat projekt som arbetar med att etablera ett nationellt webbaserat, virtuellt nätverkssamarbete inom patologi.

Nätverket karakteriseras av en platt struktur där alla ses som likvärdiga parter som tar ansvar för och ger sitt bidrag till det gemensamma resultatet. En enkel, transparent och generisk modell för nätverkssamarbete ska utformas. Nätverket består av flera ingående verksamheter samt en tjänstehubb. Tjänstehubben hanterar nätverkets relationer, koordinerar arbetet, hanterar strukturerad kvalitetssäkring samt säkerställer att rätt infrastruktur finns tillgänglig. Varje verksamhet kan ha två roller i nätverket, utförare och brukare av tjänsterna.

Via nätverkets tjänstehubb kommer olika tjänster erbjudas, till exempel granskning, konsultation och handledning av ST-läkare. I tjänstehubben matchas efterfrågan med de tjänster som finns tillgängliga. Dessa tjänster kommer att ha fasta villkor i form av pris, svarstid med mera. De medverkande verksamheterna väljer på vilka villkor de vill delta genom att de väljer den, för dem, bästa tjänsten.

Nätverket kommer att regleras av bilaterala avtal mellan tjänstehubben och varje enskild verksamhet. Modellen testas och utvecklas genom att etablera fungerande nätverk inom fem områden inom patologi. Framöver kommer fler landsting att medverka i samarbetet.

1.2. Uppdraget

För ExDIN finns behov av en programledare med ett övergripande ansvar med koordinering av olika delprojekt inom ExDIN samt ev andra tillkommande projekt på RCC. I uppdraget ingår huvudsakligen följande uppgifter:

- att utveckla en affärsmodell för nationell nätverkssjukvård inom patologi
- att utreda förutsättningarna för en framtida huvudman av nätverket inkl finansiering och verksamhetsplan.
- att utreda förutsättningarna samt planera för genomförande av upphandling av tjänster och infrastruktur i nätverket när huvudman är identifierad och vald
- att arbeta för spridning av resultaten från projektet samt rekrytering av nya medlemmar till nätverket.



- att stötta övriga projektdeltagare när det gäller definiering av roller och tjänster i nätverket samt hur dessa ska prissättas samt utveckling av regelverket för nätverkssamarbete
- att samordna de olika ingående delprojekten inom ExDIN och säkerställa att projekten löper enligt plan

1.3. Uppdragets omfattning

Uppdraget omfattar stöd till RCC:s ledning enligt ovan. Omfattningen beräknas vara 2-3 dagar per vecka. Innehåll och omfattning skall vidare överenskommas med ansvarig på RCC i förväg.

Det totala uppdraget har ett pristak på 1.800.000 SEK exkl. moms för hela perioden fram till avtalstidens slut.

1.4. Förteckning över förfrågningsunderlaget

1. Förfrågningsunderlag, denna skrift vilken är uppdelad i fyra avsnitt – Inledning, Förlaga för anbud, Krav på leverantören och Kravspecifikation.
2. Bilaga 1, Avtalsutkast
3. Bilaga 2, Konsultvillkor
4. Bilaga 3 Sanningsförsäkran, mall
5. Bilaga 4, Referensuppdrag, mall
6. Bilaga 5, Kravuppfyllnad, mall
7. Bilaga 6, Anbudsformulär, mall

1.5. Leveranstid

Det initiala uppdraget skall genomföras från avtalets undertecknande till **31 december 2016**, uppdraget kan komma att förlängas.

1.6. Pris

Pris **ska** anges per timme exkl mervärdesskatt. Offererat pris **ska** vara fast under hela perioden och **ska** ej vara föremål för index-, valuta eller annan prisjustering.

2. Administrativa föreskrifter

2.1. Upphandlingsform

Upphandlingsförfarande för denna upphandling följer lagen om offentlig upphandling (LOU 2007:1091), förenklat förfarande.

Den valda upphandlingsformen innebär att alla leverantörer får lämna anbud och medger förhandling med en eller flera anbudsgivare. Anbud kan dock komma att antas utan föregående förhandling varför det är av största vikt att bästa villkor lämnas i anbudet.

2.2. Helt eller delat anbud

Anbud lämnas på hela uppdraget inom anbudsområdet.

2.3. Obligatoriska krav (ska-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade ska-krav. Dessa är markerade med fetstil, "ska".

2.4. Anbudets avgivande

Anbud **ska** avges i slutet kuvert märkt "Anbud Programledare ExDIN- RCC" och vara RCC tillhanda senast **2015-08-31 kl 17.00**. För sent inkomna anbud eller anbud inkommet via fax eller e-post beaktas inte. Anbudet skall vara undertecknat av anbudsgivaren, inlämnat i ett original till följande adress:

Regionalt CancerCentrum

Christina Kling Hassler
Box 6909,
102 39 Stockholm

Anbud kan även skickas med bud eller lämnas in personligen på Västgötagatan 2, 4tr. Ordinarie öppettider är måndag till fredag mellan 8:30 - 17:00 med stängt för lunch kl. 12:00 - 13:00.

Anbudet **ska** vara bindande till 2015-10-31.

2.4.1. Anbudets form och innehåll

1. De i bilagorna beskrivna kraven och villkoren **ska** noggrant besvaras och så utförligt som möjligt beskrivas/dokumenteras av anbudsgivaren
2. Anbudsgivaren **ska** i anbudet via att i förfrågningsunderlaget uppställda förutsättningar och krav är uppfyllda
3. Anbudet **ska** lämnas i två (2) exemplar: ett (1) i original samt en kopia i digital form, läsbart i vanligen förekommande programvaror.
4. Anbudet **ska** lämnas på svenska
5. Anbudet **ska** vara undertecknat av behörig firmatecknare, i annat fall **ska** fullmakt för firmateckning bifogas
6. Anbudet **ska** bifogas de bilagor/formulär som begärts
7. Anbudet **ska** innehålla fullständigt namn och adress till företaget
8. Anbudet **ska** innehålla kontaktperson med kontaktuppgifter
9. Anbudet **ska** innehålla företagets fullständiga organisationsnummer
10. Anbudet **ska** innehålla ett Intygande av att krav på leverantören är uppfyllda
11. Anbudet **ska** inte vara inbundet, limmat eller häftat.
12. Anbudet **ska** innehålla CV för offererade konsulter

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av RCC, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbudet.

2.5. Kompletterande uppgifter

Upphandlingen genomförs utan förhandling. Det är därför av yttersta vikt att samtliga efterfrågade uppgifter enligt detta förfrågningsunderlag finns i lämnat anbud. RCC får inte under pågående upphandling behandla kompletteringar till ankommet anbud i form av nya tjänster, produkt, aktiviteter från enskilda anbudsgivare, annat än i uppenbara rättningar och förtydliganden.

2.6. Upplysningar under anbudstiden

All kommunikation under anbudstiden **ska** ske elektroniskt. Alla frågor gällande denna upphandling **ska** ställas via e-mail till:

christina.kling-hassler@sll.se

Publicering av svar kommer **endast** att ske på RCC:s hemsida:

<http://www.cancercentrum.se/sv/stockholmgotland/>

Frågor gällande denna upphandling kan endast ställas mellan 2015-08-10 och 2015-08-25 och svar kommer att publiceras mellan 2015-08-19 och 2015-08-27.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits av anbudsgivaren. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Observera att anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera om eventuell information avseende upphandlingen har publicerats.

2.7. Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske senast 2015-09-10. Anbudsöppningen är inte offentlig.

2.8. Anbudshandläggning

Efter anbudsöppning sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid och att samtliga krav är uppfyllda.

2.9. Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav, bristande konkurrens eller om anbudena har ett pris som överstiger RCCs budgetramar, kan upphandlingen komma att avbrytas och samtliga anbud förkastas.

RCC äger även rätt att avbryta upphandlingen till följd av nya/interna förutsättningar, påverkande beslut från omvärlden eller förändrade beslut från projektfinansiärer.

2.10. Tilldelningsbeslut

RCC kommer att meddela samtliga anbudsgivare skriftligen om vem som fått tilldelning. Beslutet kommer att skickas via e-post i första hand.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess fram till den tidpunkt då tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

2.11. Tecknande av avtal

Efter tilldelningsbeslut kommer ett avtal att tecknas efter att lagenlig avtalsspärr löpt ut. Avtalet baseras på innehållet i denna anbudsförfrågan och antaget anbud.

Avtalet kommer att upprättas i två (2) exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Avtalsutkast återfinns i Bilaga 1.

Förutsättning för att avtalet ska vara bindande är att det undertecknas av parterna i den aktuella upphandlingen.

2.12. Ersättning för anbudsarbete

Ersättning för nedlagt arbete som har samband med anbudsgivning utgår ej.

3. Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på leverantören. Leverantören ska uppfylla samtliga krav som anges nedan för att bli kvalificerad och därmed få sitt anbud prövat och utvärderat.

3.1. Skatte och registreringskontroll

Anbudsgivare **ska** vara fri från förfallna skulder för skatter och sociala avgifter. Om anbudsgivare inte uppfyller detta och inte kan lämna godtagbar förklaring kommer anbudet inte att prövas. RCC kan komma att hämta in uppgifter från Skatteverket på det företag som angetts om avtalspart i avtalet.

3.2. Lagenliga krav

Företag eller person som företräder företaget får inte vara föremål för omständighet enligt 10 kap. 1-2 §§, LOU, Anbudet kommer i sådant fall att uteslutas från deltagande i upphandlingen.

Anbudsgivare **ska** i sitt anbud intyga att ingen av omständigheterna enl kap 10 föreligger. Detta sker genom att lämna en signerad försäkran enligt mall i bilaga 3. Om någon beröringspunkt finns vad gäller kap 10 så **ska** anbudsgivaren kommentera detta.



3.3. Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för aktuellt uppdrag. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha minst kreditvärdighet 3 enligt Upplysningscentralens kreditvärderingsmodell eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsinstitut. RCC kan komma att kontrollera detta genom att ta in en kreditupplysning på anbudsgivaren. Till anbudet **ska** bifogas bokslut för senaste verksamhetsåret. RCC kommer att göra en helhetsbedömning av anbudsgivaren huruvida kravet om stabil ekonomisk ställning är uppfyllt.

Företag som av någon anledning inte omfattas av ratingsystemet, **ska** kunna påvisa att man har erforderlig ekonomisk och finansiell ställning för att genomföra uppdraget. RCC ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter. Kravet är uppfyllt om RCC bedömer att ingivna bevis eller garantier innebär att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk ställning av motsvarande grad för uppdraget.

Nystartade företag **ska** istället för bokslut bifoga budget och referens från bank.

3.4. Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter m.m.

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantör för att utföra delar av åtagandet, ska även underleverantör uppfylla detta krav.

Anbudsgivaren eller av denne anlita underleverantör får inte under de två senaste åren ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet, vilka lett till att skuld registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter.

Anbudsgivaren ska nedan lämna efterfrågade uppgifter avseende det/de företag som omfattas av anbudet samt lämna efterfrågade intygande. RCC förbehåller sig rätten att kontrollera lämnade uppgifter hos berörda myndigheter.

3.5. Förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren **ska** ha erforderlig förmåga och kapacitet för att utföra de tjänster som efterfrågas. Anbudsgivaren **ska** som bevis lämna en kort beskrivning av företaget såsom huvudsakligt verksamhetsområde, organisation, antal anställda samt antal års erfarenhet.

3.6. Referenser

Anbudsgivaren **ska** uppge tre (3) referenser på liknande uppdrag, de senaste tre åren, som den namngivna konsulten genomfört. RCC förbehåller sig rätten att ta egna referenser. Referenser redovisas mha mallen i bilaga 4.

3.7. Underleverantörer

För aktuellt uppdrag får inte underleverantörer anlitas utan skriftligt godkännande av RCC. Byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av RCC.

3.8. Sekretess

RCC arbetar med sekretessbelagd information av olika karaktär, så även i aktuellt uppdrag. Avtalspart och aktuella konsulter **ska** därför underteckna ett sekretessavtal innan uppdragsinitiering.

3.9. Försäkring

Leverantören ansvarar för skador som kan uppkomma p.g.a leverantörens verksamhet. Vidare förbinder leverantören sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd som ansluter till leverantörens verksamhet. Leverantören ansvarar för skada på sak, förmögenhet och person om skadan orsakats genom eget vållande. Det krävs därför ett försäkringsskydd för sådan skada och leverantören ska om RCC så begär kunna uppvisa sitt försäkringsskydd.

3.10. Tillgänglighet

Leverantören **ska** vara tillgänglig via e-post och telefon under kontorstid på vardagar mellan 9:00 och 16:00.

3.11. Avtalsvillkor

Anbudsgivaren **ska** i anbudet bekräfta att bifogade avtalsvillkor accepteras.



4. Krav på tjänst och kompetens

4.1. Personal och kompetenskrav

Endast en namngiven konsult **ska** anges som ansvarig för uppdraget och utförare av det operativa arbetet. Anbudsgivaren **ska**, genom meritförteckning och/eller CV, i anbudet verifiera namngiven konsult samt dennes ersättares kompetens och erfarenhet som avses användas för uppdraget. Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur leverantören uppfyller nedanstående kravprofil, se bilaga 5 för mall.

4.2. Kravprofil

Offererad konsult **ska** minst ha följande kompetenser:

- Gedigen erfarenhet av projektledning av komplexa projekt motsvarande minst 10 år
- Lång erfarenhet av vård på distanslösningar, e-hälsa och mobil hälsa.
- Stort nationellt kontaktnät inom vård, akademi och näringsliv med fokus på medtech och IT
- Stor erfarenhet av ersättningsmodeller inom lösningar för vård på distans
- Ha arbetat på större företag (ej SME) under minst 10 år med produkt-, tjänste- och affärsutveckling inom medtech och/eller vård och omsorg
- ha arbetat minst 10 år med marknadsföring och försäljning
- Erfarenhet av implementering av hälsolösningar på nationell nivå
- Anbudsgivaren ska kunna påbörja uppdrag senast 2 veckor efter ingått avtal.
- Konsulten ska ha god kännedom om Stockholmsregionens företagsstruktur, vård och omsorg samt innovationsaktörer.

5. Anbudsprövning och utvärdering

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud **ska** kunna beaktas vid anbudsutvärderingen är att anbudet har inkommit i rätt tid och att anbudsgivaren uppfyller samtliga ska-krav.

Följande modell för anbudsprövning kommer att tillämpas. Prövning av anbud kommer att genomföras i tre (3) på varandra följande steg:

5.1. Steg 1 Kvalificering

Inkomna anbud kommer först att genomgå en kvalificeringsfas vilket syftar till att klarlägga att anbudsgivaren uppfyller alla ställda kvalificeringskrav enligt förfrågningsunderlaget.

5.2. Steg 2 Kompetensprövning

De anbud som visat sig uppfylla ovanstående krav genomgår en prövning av att de ställda kraven på tjänst och kompetens är uppfyllda enligt ovan.

5.3. Steg 3 Utvärdering Mervärde kvalitet

RCC kommer vid anbudsutvärderingen anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn taget till nedanstående utvärderingskriterier.

För denna upphandling kommer följande utvärderingskriterier att användas vid anbudsutvärderingen.

- Pris 60%
- Mervärde i form av uppfyllande av bör-krav 40%

Beräkningsmodellen innebär att de av anbudsgivaren lämnade timpriserna vid uträkningen av utvärderingspriset kan reduceras med maximalt 20 procent. Hur utvärderingspriset räknas fram framgår nedan.

Utvärderingspriset kommer att baseras på det av anbudsgivaren lämnade timpriset.

Följande kalkylmodell kommer att användas som underlag för beräkning av utvärderings- priset.

$$\text{Utvärderat pris} = \text{Offertpris} - \left(\text{Offertpris} \cdot \text{Mervärdens vikt} \cdot \frac{\text{Uppnådda mervärden}}{\text{Totalt antal möjliga mervärden}} \right)$$

Exempel på hur utvärderingsmetoden används

Följande exempel är baserat på ovan redovisad utvärderingsmodell, där antalet möjliga totalpoäng för mervärden är 20 och mervärdens vikt 20%.

Anbud A erbjuder ett förslag som inte erbjuder några av efterfrågade mervärden. Timpriset är 760 kronor.

Anbud B erbjuder ett förslag som erbjuder samtliga efterfrågade mervärden.



Timpriset är 900 kronor.

Resultat:

Anbud A: Får inget avdrag på priset för mervärden. Anbud B: Får ett avdrag för mervärden enligt följande.

$$900 \times 0,20 \times 20 = 180$$

Utvärderingspriserna beräknas sedan enligt följande:

$$\text{Anbud A: } 900 \text{ kr} - 0 \text{ kr} = 900 \text{ kr} \quad \text{Anbud B: } 900 \text{ kr} - 180 \text{ kr} = 720 \text{ kr}$$

Utvärderingsresultatet innebär att anbud B antas då det efter genomförd utvärdering av alternativens mervärden erbjuder det ekonomisk fördelaktigaste utvärderingspriset.

5.3.1. Utvärderingsmodell

Om två anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått störst andel av de tillgängliga mervärdespoängen att antas.

Bedömningen av kriteriet kvalitet kommer att göras med utgångspunkt från utvärderingskriterierna nedan, samt bedömning av referensuppdrag. Samtliga kriterier kommer viktas lika. Den anbudsgivare som erhåller högst poäng kommer att rangordnas som nummer 1 och därefter i fallande skala.

Bedömningen av kvalitet görs utifrån en i förväg fastlagd skala i fyra (4) nivåer:

Utmärkt	100 poäng
Mycket bra	80 poäng
Bra	60 poäng
Mindre bra	40 poäng

Om RCC i utvärderingen finner att två eller flera anbudsgivare är relativt lika och behöver rangordnas mer detaljerat kan poängsättning komma att ske i intervaller om tio (10) poäng. Det innebär poängskalan 50, 70 respektive 90 poäng.

5.3.2. 100 poäng - Utmärkt

Mycket god kravuppfyllnad/tillför mycket stort mervärde/bäst.

Anbudsgivaren har inom det enskilda kriteriet utförligt beskrivit för uppdraget optimal skicklighet och mycket hög kompetens och erfarenhet, samt genom denna även påvisar en synnerligen god förståelse rörande uppdragets

omfattning och dess innebörd vilket bedöms medföra ett mycket stort mervärde för detta uppdrags genomförande.

5.3.3. 80 poäng: Mycket bra

Uppfyller kraven väl/tillför stort mervärde/näst bäst.

Anbudsgivaren har inom det enskilda kriteriet utförligt beskrivit en för uppdraget mycket god skicklighet hög kompetens och erfarenhet, samt genom denna även påvisat en mycket god förståelse rörande uppdragets omfattning och dess innebörd vilket bedöms medföra ett betydande mervärde för detta uppdrags genomförande.

5.3.4. 60 poäng: Bra

Uppfyller kraven/genomsnittlig/bra.

Anbudsgivaren har inom det enskilda kriteriet beskrivit en för uppdraget god skicklighet och tillräcklig kompetens och erfarenhet, samt genom denna även påvisat en god förståelse rörande uppdragets omfattning och dess innebörd vilket bedöms medföra ett visst mervärde för detta uppdrags genomförande.

5.3.5. 40 poäng: Mindre bra

Uppfyller kraven/under genomsnittlig/mindre bra

Anbudet uppfyller samtliga ställda ska-krav. Anbudsgivaren har inom det enskilda kriteriet beskrivit en för uppdraget godkänd skicklighet och svag kompetens och erfarenhet, samt genom denna även påvisat en godkänd förståelse rörande uppdragets omfattning och dess innebörd.

5.3.6. Utvärderingskriterier programledare

Vid bedömningen av avgivet anbud bedömer RCC följande kriterier. Dessa ska beskrivas i anbudet för den namngivna konsulten. I bedömningen utgår RCC från den skriftliga beskrivningen i anbudet samt CV. Utvärderingen sker på den namngivna konsulten.

1. Erfarenhet av arbete med eller i näringslivet med SME och stora företag för vidareutveckling av vård och omsorg. (Viktas 1/6)
2. Analytisk förmåga och skicklighet att hantera komplexa problemställningar på ett opartiskt sätt. (Viktas 1/6)
3. Förmåga att kommunicera och driva utveckling för och med olika personalkategorier. (Viktas 1/6)
4. Förmåga att nyttja extern och intern kompetens för att lösa projektdeltagares och/eller projektägars behov. (Viktas 1/6)

5. Generalist med bred kunskap kring de faktorer som leder till en positiv processutveckling. (Viktas 1/6)
6. Kunskaper och erfarenheter från att arbeta med hållbar utveckling (Viktas 1/6)

5.3.7. Intervju

Utvärderingen av mervärde kan vid behov komma att ske i två steg. I ett första steg värderas samtliga anbud enligt ovan. De två-fyra anbud (om möjligt) som har högst poäng efter steg 3, kan komma att bli kallade till intervju. Detta förutsatt att ytterligare anbudsgivare inte kan komma i fråga som vinnare. Syftet med intervju är att validera anbudet samt fördjupa informationen runt affärsrådgivarens personliga egenskaper, kunskaper och erfarenheter.

RCC kommer att i förekommande fall tillsätta en grupp/jury för intervjuerna, detta för att nå en högre grad av objektivitet. Juryn kommer att bestå av projektägaren, delprojektledare samt en extern part.

Anbudsgivarna ombeds avsätta tid under veckorna 40 och 41 för ev. intervju på RCCs kontor. Kallelse kan komma med kort varsel.

Stockholm 2015-07-07



Henrik Almkvist
Tf Hälso- och sjukvårdsdirektör, SLL

