

Esofagus- ventrikelregistret (NREV)

**Manual för handhavande av
fliksystemet för patienter
diagnostiserade från 2017-05-01**



**REGIONALA
CANCERCENTRUM
I SAMVERKAN**

Manualen är utarbetad av nationellt stödteam

Regionalt cancercentrum norr
Norrlands universitetssjukhus
901 85 Umeå

2017-05-01

Innehåll

Rapportera ärende som hämtas från inkorgen eller skapa ett nytt ärende.....	3
Skapa ett nytt formulär för Diagnostik, Operativ behandling och/eller Onkologisk behandling	3
Koppla Diagnostik, Operativ behandling, och/eller Onkologisk behandling till befintlig registerpost.....	4
Registrera ny tumör/Skapa ny registerpost	5
Ta bort registerpost.....	7
Ta bort ärende utan skapad registerpost.....	7
Skapa nytt formulär för Postoperativt förlopp.....	8
Koppla Postoperativt förlopp	8
Registrering av Diagnostikfliken	9
Registrering av Behandlingsflikar	11
Ta bort påbörjad registrering av Behandlingsflik.....	12
Registrering av Postoperativt förlopp	13
Korrigerig /komplettering av inrapporterade uppgifter i Diagnostikfliken	14
Korrigerig/komplettering av inrapporterade uppgifter i Behandlingsflikarna eller Postopformuläret.....	15

Rapportera ärende som hämtas från inkorgen eller skapa ett nytt ärende

Hämta från inkorgen

- Klicka på det ärende i inkorgen som du ska rapportera in.

Inkorgen

Välj mall som ska ligga till underlag för din inkorg. [Klicka här](#) för att komma till hjälpen.

NREV_inkorg [Öppna separat](#)

Visa/dölj kolumner Återställ inställningarna

Visar 1 till 7 av 7 ärenden.

Visa 10 ärenden per sida.

	Pnr	Enamn	Fnamn	Formulär	Ankomstdatum	Ärendestatus
	Visa lista	Visa lista	Visa lista	Visa lista	Visa lista	Visa lista
	580759XX-XX1X	Testsson	Testor	EsofagusVentrikel 2 - Opdata	2016-06-23	Påminnelse
	1093601X-XX1X	Testsson	Testor	EsofagusVentrikel 2 - Opdata	2016-09-06	Påminnelse

Skapa ett nytt formulär för Diagnostik, Operativ behandling och/eller Onkologisk behandling

Skapa ett nytt formulär (som inte finns i inkorgen), oavsett om det gäller Diagnostik, Operativ behandling och/eller Onkologisk behandling:

- Klicka på Inrapportering
- Välj Översikt
- Ange det personnummer som inrapporteringen gäller för
- Klicka på Nytt ärende och välj formulär "NREV 2017".
- Klicka på Skapa ärende

Skapa ärende

Skapa ärende

Välj register

EsofagusVentrikel

Välj formulär

NREV 2017

Skapa ärende

Koppla Diagnostik, Operativ behandling, och/eller Onkologisk behandling till befintlig registerpost

För att kunna påbörja registrering av data i en av flikarna, måste ärendet först höra till en registerpost.

För en patient som sedan tidigare har uppgifter registrerade i NREV (med diagnos från 2017-05-01), visas en eller flera registerposter i listan under rubriken "Koppla till och uppdatera befintlig registrering".

- Kontrollera först om det finns en registerpost sedan tidigare.
- Välj registerpost i listan. Formuläret kopplas nu till den registerposten.

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

--Skapa registrering--
--Skapa registrering--
Registerpost (99314) NREV
Skapa ny registrering

Personuppgifter 911848XX-XX4X

Personnummer	911848XX-XX4X	Kön	F
Efternamn	Testsson	Dödsdatum	
Förnamn	Testor	Postnummer	12345
Gatuadress	Testgatan 1	LKF	123456
Stad	Teststad		

- När formuläret är kopplat till en registerpost, visas direkt kortfattad data som finns sparad för patienten i en tabell där data presenteras per flik ex Diagnosdatum i Diagnostikformuläret.

Nationellt kvalitetsregister

Granska

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

Registerpost (99269) NREV

Kopplad till registrering (99269)

OBS!

Om följande kopplingsuppgifter inte stämmer Välj annan befintlig registrering.

Välj 'Skapa registrering' samt välj 'Skapa ny registrering' om registrering avser annan tumör än de registreringar som finns.

	Datum	Läge (ICD)	T	N	M
Diagnostik	Diagnosdatum 2017-04-01	C16.9 Magsäck UNS	T2-Tumörinrv till musc propria	N0	M1
Kirurgisk behandling					
Neoadjuvant/Adjuvant					
Definitiv Kemoradioterapi					
Palliativ behandling					
Onkologisk uppföljning					

- Om ex datum inte stämmer för den inrapportering du ska göra, återgå till listan och välj en annan registrering. Formuläret kopplas då om till den registerposten. Kontrollera att uppgifterna stämmer.

Om du kopplat till den enda registerpost som finns och upptäcker att det inte stämmer, måste du skapa en ny registerpost.

- Klicka på den valda registerposten så att listan öppnas..

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

Registerpost (99388) NREV ←

Kopplad till registrering (99388)

OBS!

Om följande kopplingsuppgifter inte stämmer Välj annan befintlig registrering.

Välj 'Skapa registrering' samt välj 'Skapa ny registrering' om registrering avser annan tumör än de registreringar som finns.

- Välj "Skapa registrering". Då kopplas formuläret bort från befintlig registerpost.

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

–Skapa registrering– ←

Välj 'Skapa ny registrering' för att påbörja en registrering

Skapa ny registrering

Personuppgifter 911848XX-XX4X

Registrera ny tumör/Skapa ny registerpost

För att kunna påbörja registrering av ny tumör måste ärendet höra till en registerpost.

- Välj "Skapa registrering" och kontrollera om det finns en registerpost sedan tidigare för den tumör som du vill rapportera.

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

–Skapa registrering– ←

–Skapa registrering–

Registerpost (99314) NREV

Skapa ny registrering

Personuppgifter 911848XX-XX4X

Personnummer	911848XX-XX4X	Kön	F
Efternamn	Testsson	Dödsdatum	
Förnamn	Testor	Postnummer	12345
Gatuadress	Testgatan 1	LKF	123456
Stad	Teststad		

- Om registerpost saknas för planerad inrapportering, välj "Skapa registrering" i listan och klicka sedan på knappen "Skapa ny registrering".

NREV

Nationellt kvalitetsregister

Granska

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

--Skapa registrering--

Välj 'Skapa ny registrering' för att påbörja en registrering

Skapa ny registrering

Personuppgifter 17121212-1212			
Personnummer	17121212-1212	Kön	M
Efternamn	PERSON	Dödsdatum	2014-11-11
Förnamn	FIKTIV	Postnummer	30000
Gatuadress	AVENYN	LKF	148001
Stad	GÖTEBORG		

! Inrapportering kan ej genomföras!

Ärende behöver kopplas till en befintlig eller ny registrering innan inrapportering sker.

Diagnostik Kirurgisk behandling Onkologisk behandling

- Detta steg måste bekräftas genom att klicka på "OK". En ny registerpost skapas.

När registerposten är skapad låses möjligheten att välja en annan registerpost alternativt skapa ytterligare en registerpost för detta formulär.

Skapa ny registrering

Är du säker på att du vill påbörja en registrering?

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

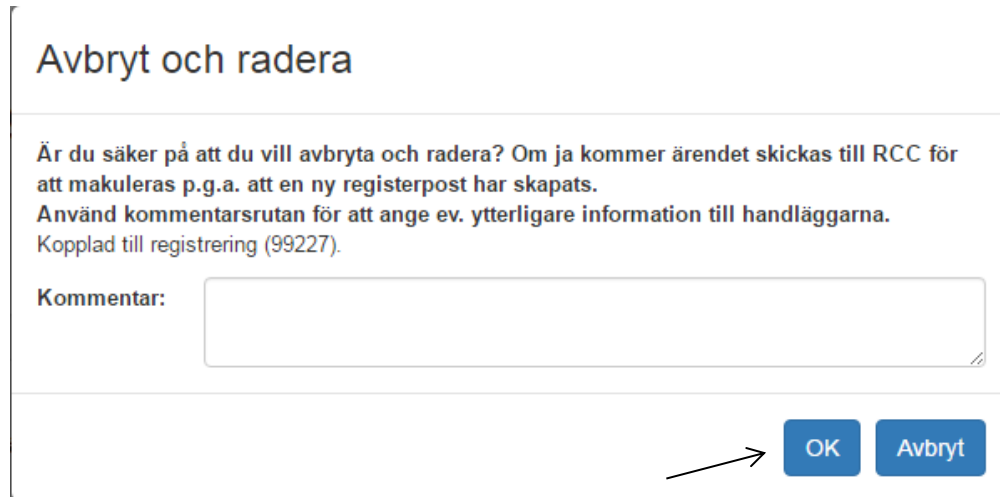
--Skapa registrering--

Skapar registerpost..

Ta bort registerpost

Om man av misstag skapat en ny registerpost, gör så här:

- Scrolla längst upp i formuläret till "Åtgärd"
- Välj "Avbryt och radera"
- Klicka på "Utför"
- En ruta visas då



Avbryt och radera

Är du säker på att du vill avbryta och radera? Om ja kommer ärendet skickas till RCC för att makuleras p.g.a. att en ny registerpost har skapats.
Använd kommentarsrutan för att ange ev. ytterligare information till handläggarna.
Kopplad till registrering (99227).

Kommentar:

- Ange orsak till varför registerposten ska raderas, ex Av misstag skapat ny registerpost.
- Klicka på "OK".
- Ärendet försvinner från inkorgen och skickas till RCC för makulering av registerpost

Ta bort ärende utan skapad registerpost

Ett ärende som inte har skapat en ny registerpost, kan avbrytas och raderas utan ytterligare hantering.

Skapa nytt formulär för Postoperativt förlopp

- Klicka på Inrapportering
- Välj Översikt
- Ange det personnummer som inrapporteringen gäller för
- Klicka på Nytt ärende och välj formulär "Postoperativt förlopp 2017".
- Klicka på "Skapa ärende"



Skapa ärende x +

Skapa ärende

Välj register

EsofagusVentrikel

Välj formulär

Postoperativt förlopp 2017

+ Skapa ärende

Koppla Postoperativt förlopp

Det Postoperativa formuläret går inte att registrera före Operativ behandling är inrapporterad.

För att kunna påbörja registrering av data i formuläret Postoperativt förlopp , måste ärendet först vara kopplat till en Operativ behandling.

En lista på inrapporterade Operativa behandlingar visas i listan under rubriken "Koppla till Operativ behandling".

- Välj operativ behandling. Formuläret är nu kopplat till den operativa behandlingen.



Koppla till Operativ behandling

NREV Operativ behandling Operationsdatum 2014-02-02

Kopplad till Operativ behandling (1141)

OBS!

Om följande kopplingsuppgifter inte stämmer Välj annan befintlig Operativ behandling att koppla till.

Datum

När formuläret är kopplat till en operativ behandling, visas direkt kortfattad data som finns sparad för patienten i en tabell där data presenteras per flik ex Operationsdatum i fliken Operativ behandling.

- Kontrollera att det Postoperativa formuläret är kopplat till rätt behandling.

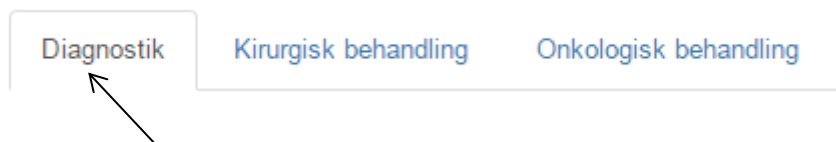
	Datum	Läge (ICD)
Diagnostik	Diagnosdatum 2014-01-02	C16.9 Magsäck UNS
Operativ behandling	Operationsdatum 2014-02-02 Datum för behandlingsstart 2014-02-02	C16.1 Fundus (övre delen)

Om kopplingsuppgifterna inte stämmer, välj en annan Operativ behandling att koppla till.

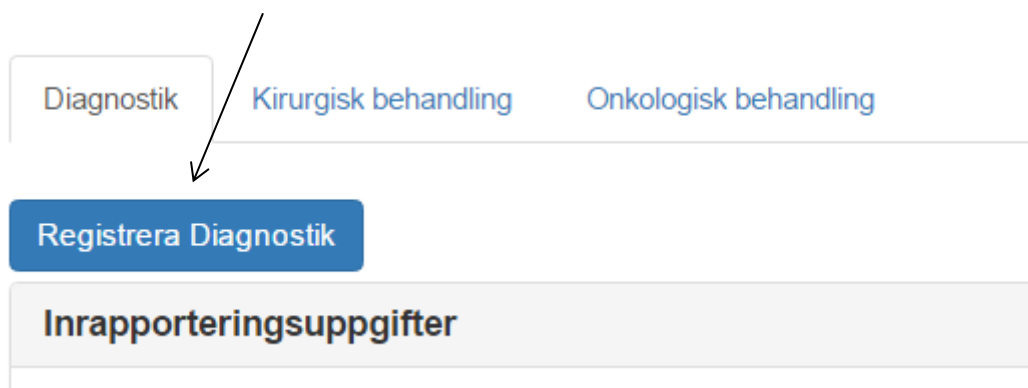
Registrering av Diagnostikfliken

För att registrera i fliken "Diagnostik", se till att den fliken är vald. När man öppnar ett nytt ärende är "Diagnostikfliken" förvald.

- Välj flik som ska fyllas i



- Klicka på knappen "Registrera diagnostik".



- Då fliken är färdigfylld, klicka på "Gå till Åtgärd"
- Klicka på "Klar, sänd till RCC"

Ärendet skickas nu till handläggare på RCC för hantering av canceranmälan och sparas samtidigt ner i registret.

Om någon av åtgärderna "Ej klar, kvar i inkorg" eller "Klar för godkännande" används, läggs ärendet i den inrapporterande klinikens inkorg och inrapporteringen kan återupptas vid annat tillfälle. Inga uppgifter som läggs i inkorgen sparas ner till registret och blir alltså inte synliga i en registerpost.

Ärendet som nyss skickats till RCC är blåmarkerat i "Ärenden i RCC:s inkorg".

Registerposten är blåmarkerad i boxen "Registerposter".

The screenshot shows a patient record interface with the following sections:

- Patient:** Includes a search bar with the patient ID "1111900X-XX6X" and a "Sök" button. Below it, the name "Testsson Testor" is displayed.
- Ärenden för åtgärd:** Contains one entry: "2016-11-02 EsofagusVentrikel EsofagusVentrikel 2 - Opdata".
- Ärenden i RCC:s inkorg:** Contains one entry: "2017-04-19 EsofagusVentrikel NREV 2017", which is highlighted in blue.
- Registerposter:** Includes an "expandera" dropdown and three entries: "(99238) EsofagusVentrikel Diagnostik" (highlighted in blue), "(99298) EsofagusVentrikel Diagnostik", and "(96664) EsofagusVentrikel Diagnostik".
- Originalhandlingar:** A section for original documents, currently empty.

Registrering av Behandlingsflikar

Behandlingsflikar kan rapporteras in vid samma tillfälle som Diagnostikfliken. Alla flikarna är då kopplade till registerposten.

Behandlingsflikar som rapporteras in vid ett senare tillfälle än Diagnostikfliken. Gör så här:

- Öppna ett nytt formulär NREV 2017.
- Koppla till befintlig registerpost. Kontrollera att fliken kopplas till rätt registerpost om det finns flera.

Nationellt kvalitetsregister

Granska

Koppla till och uppdatera befintlig registrering

Registerpost (99269) NREV

Kopplad till registrering (99269)

OBS!

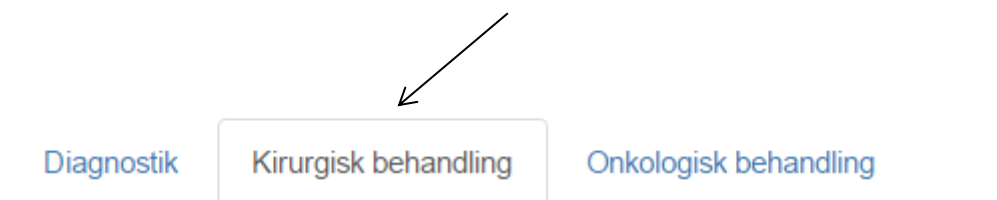
Om följande kopplingsuppgifter inte stämmer Välj annan befintlig registrering.

Välj 'Skapa registrering' samt välj 'Skapa ny registrering' om registrering avser annan tumör än de registreringar som finns.

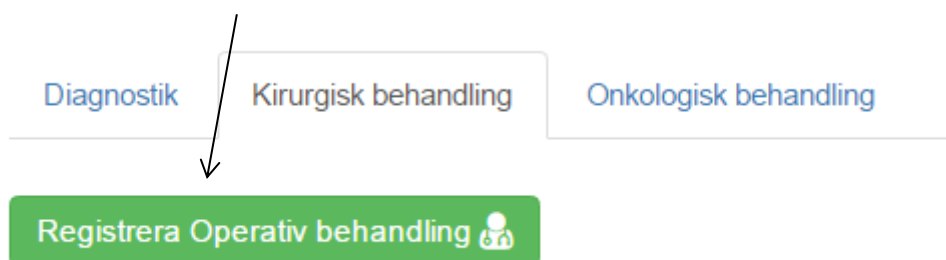
	Datum	Läge (ICD)	T	N	M
Diagnostik	Diagnosdatum 2017-04-01	C16.9 Magsäck UNS	T2-Tumörinv till musc propria	N0	M1
Kirurgisk behandling					
Neoadjuvant/Adjuvant					
Definitiv Kemoradioterapi					
Palliativ behandling					
Onkologisk uppföljning					

När ärendet är kopplat till en registerpost, försvinner varningen som anger att inrapportering inte kan genomföras.

- Välj den flik som ska rapporteras in, ex "Kirurgisk behandling"



- Klicka på "Registrera Operativ behandling"



Formuläret för "Operativ behandling" (tidigare formulär 2) öppnas.

- Då fliken är färdigifylld, klicka på "Gå till Åtgärd"
- Klicka på "Klar, sänd till RCC"

Ta bort påbörjad registrering av Behandlingsflik

Om man vill avbryta påbörjad registrering av ex "Operativ behandling"

- Klicka på "Avregistrera Operativ behandling". Uppgifterna försvinner då från den fliken och fliken stängs. Ingenting av det man matat in sparas till registret. Samma förfarande är aktuellt för de onkologiska flikarna.

Operativ behandling 2017-04-19

Avregistrera Operativ behandling 🗑️ ←

Inrapporteringsuppgifter

Initierat av	Fiktiva Kerstin Rehn
Inrapportör ⓘ	Fiktiva Kerstin Rehn
Inrapporterande enhet	OC Norr (6) - NUS Umeå (064001) - Kir klin (301)
Datum för inrapportering	2017-04-19

Primära uppgifter

Registrering av Postoperativt förlopp

- Öppna ett nytt formulär Postoperativt förlopp.
- Koppla till befintlig Operativ behandling. Kontrollera att formuläret kopplas till rätt Operativ behandling om det finns flera.

Koppla till Operativ behandling

NREV Operativ behandling Operationsdatum 2014-02-02

Kopplad till Operativ behandling (1141)

OBS!

Om följande kopplingsuppgifter inte stämmer Välj annan befintlig Operativ behandling att koppla till.

	Datum	Läge (ICD)
Diagnostik	Diagnosdatum 2014-01-02	C16.9 Magsäck UNS
Operativ behandling	Operationsdatum 2014-02-02 Datum för behandlingsstart 2014-02-02	C16.1 Fundus (övre delen)

När ärendet är kopplat till en Operativ behandling, försvinner varningen som anger att inrapportering inte kan genomföras.

- Då formuläret är färdigifyllt, klicka på "Gå till Åtgärd"
- Klicka på "Klar, sänd till RCC"

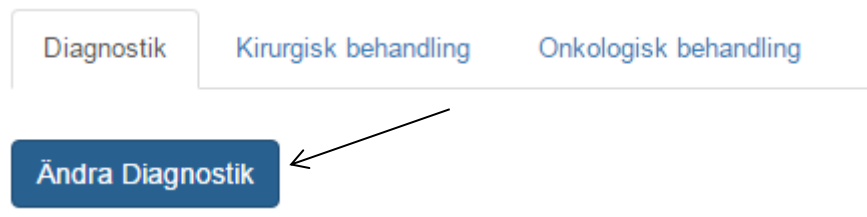
Korrigerig /komplettering av inrapporterade uppgifter i Diagnostikfliken

En annan inrapportör på samma klinik som den som registrerat och sparat Diagnostikfliken kan ändra inrapporterade uppgifter i den fliken. Gör så här:

- Öppna ett nytt formulär NREV 2017
- Skapa ärende
- Koppla till registerpost
- Klicka på knappen "Ändra Diagnostik" som nu visas och är aktiv.

Redan inrapporterade uppgifter hämtas och du kan se vad som är inrapporterat sedan tidigare och komplettera eller korrigera uppgifter.

Om uppgifter ändras, kommer de att ersätta tidigare sparad data. En variabel kan alltså endast ha ett värde, ändringarna är däremot spårbara i originalhandlingarna.



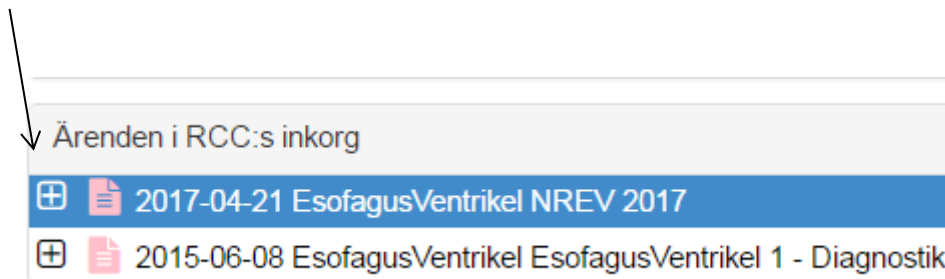
Om inrapportör från en annan klinik registrerat Diagnostikfliken, så kan du inte göra några ändringar i den. Knappen "Ändra diagnostik" är inaktiv. Detta för att säkerställa dataintegriteten.

Handläggare vid RCC kan redigera alla inrapporterade uppgifter via registerposten. Eventuella felaktigheter som upptäcks och som inrapportör inte har behörighet att ändra kan en handläggare hjälpa till att korrigera och kommunikation sker lämpligt med mailformulär.

Korrigerig/komplettering av inrapporterade uppgifter i Behandlingsflikarna eller Postopformuläret

I nuvarande version går det inte för inrapportör att ändra uppgifter efter det att handläggaren har gjort ärendet klart och skickat det till registret.

- Om ärendet fortfarande ligger kvar i boxen "Ärenden i RCC:s inkorg" kan du skicka ett mailformulär och be handläggaren skicka tillbaka formuläret för korrigerig/komplettering.



Vid komplettering eller korrigerig av Behandlingsflik eller Postopformuläret som handläggare redan skickat till registret, måste de nya uppgifterna skickas i ett mailformulär. Handläggare på RCC kan därefter korrigerig/komplettera uppgifterna i registerposten.