

Ansökan om användarkonto för INCA

Original sparas vid resp enhet, kopia skickas till Regionalt cancercentrum, se adress på baksidan.

OBS! Som INCA-användare kommer du även att läggas till som prenumerant på en driftinformationssida för att kunna informeras om eventuella driftsstörningar eller planerade uppgraderingar (<http://driftinfo.incanet.se/wordpress/>)

Användare – <i>Obligatoriska uppgifter</i>		Användarnamn i INCA Ifylls av användaren om användarkonto finns sedan tidigare, ifylls av RCC om användarkonto saknas		
Namn		Befattning/yrke		
Klinik		Sjukhus		
Adress		Postnr Postadress		
E-post		Telefon nr		
Underskrift användare				
.....			
Datum		Namnsteckning		
Ansökan gäller roll				
<input type="checkbox"/> Inrapportör med utökad behörighet. Denna roll har samma behörighet som den vanliga inrapportörsrollen men har därutöver behörighet att ladda ner klinikkens patientdata från INCA till lokal persondator. Rollen bör utdelas i begränsad omfattning och kliniken ansvarar för att nedladdade patientuppgifter hanteras korrekt				
Register med vald roll – Vilket/vilka register på INCA-plattformen gäller ansökan om behörighet med vald roll? Flera register per placering kan anges		Placering vid enhet (klinik och sjukhus) – Ange vilken klinik och sjukhus du behöver behörighet till		
.....	Register	.....	Klinik och sjukhus
.....	Register	.....	Klinik och sjukhus
.....	Register	.....	Klinik och sjukhus
.....	Register	.....	Klinik och sjukhus
.....	Register	.....	Klinik och sjukhus
Underskrift av verksamhetschef vid resp enhet – Datum, namnförtydligande och underskrift. Om du ansöker om att logga in vid flera kliniker och sjukhus för ett register krävs underskrift av verksamhetschef vid resp sjukhus och klinik. - <i>Obligatoriskt för varje placering</i>				
.....	Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning
.....	Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning
.....	Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning
.....	Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning
.....	Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning

Inaktivering när användare slutar

Om användaren slutar vid kliniken ska placeringen vid kliniken tas bort så att behörighet till klinikens data upphör. Fyll i datum och **skicka kopia till Regionalt cancercentrum** för borttagande av klinikplacering samt inaktivering.

Datum för inaktivering.....

Om användaren börjar vid en ny klinik och behöver behörighet att logga in där ska ansökan om detta göras från den nya kliniken.

Konvention för användarnamn:

Användarnamn skapas enligt följande: "oc" eller "rcc" + regionid + första två bokstäverna i efternamnet + första två bokstäverna i förnamnet, åäö översätts till aao. Som exempel får Östen Långström i norra regionen användarnamnet "oc6laos"

Region	Region-id	Adress
Stockholm-Gotland	1	RCC Stockholm-Gotland, Box 6909, Västgötagatan 2, 4 tr, 102 39 Stockholm e-post: regionaltcancercentrum@sll.se
Uppsala/Örebro	2	RCC Uppsala Örebro, Akademiska sjukhuset, 751 85 Uppsala e-post: inca-support@rcc uppsalaorebro.se
Sydöst (Linköping)	3	RCC Sydöst, Universitetssjukhuset, 581 85 Linköping e-post: rccsydost@regionostergotland.se
Syd (Lund)	4	RCC Syd, Medicon Village, Hus 404, 223 81 Lund e-post: rccsyd@skane.se
Väst (Göteborg)	5	RCC Väst, Sahlgrenska universitetssjukhuset, 413 45 Göteborg e-post: info@rccvast.se
Norr (Umeå)	6	RCC Norr, Norrlands universitetssjukhus, by 5B plan 0, 901 85 Umeå e-post: rccnorr.support@regionvasterbotten.se

2019-03-04