

Förslag till funktionsbeskrivning för Koordinator till standardiserade vårdförlopp

Uppdragets avgränsning och plats i organisationen

- Funktionen benämns koordinator.
- Koordinatören har ett skriftligt uppdrag av verksamhetschefen, förvaltningschef, regionledning eller motsvarande.

Önskvärd utbildning/kunskap

- Relevant utbildning, såsom medicinsk sekreterare, undersköterska eller sjuksköterska.
- Kunskap om den aktuella diagnosen och det standardiserade vårdförloppet.
- God IT-vana.

Funktion

Koordinatorns roll är att boka in undersökningar inkluderade i de standardiserade vårdförloppen samt följa tillgänglighet och aktuella väntetider. Koordinatören har också en roll att säkra att vårdförloppen följs och att beställda undersökningar genomförs.

I koordinatorns uppgifter ingår att:

- Vara första kontakt med remittent.
- Ta emot och märka remisser som uppfyller kriterierna för standardiserat vårdförlopp.
- Boka in tider för undersökning i enlighet med det standardiserade vårdförloppet och tillse att undersökningstiderna hålls liksom att de i vårdförloppen ingående undersökningarna görs.
- Ta kontakt med patienten för att ge patienten undersökningstider och förklara utredningsförloppet.
- Se till att patienten får information om sina undersökningstider och sitt utredningsförlopp.
- Säkerställa aktiva överlämningar till andra vårdgivare, även över landstingsgränser, och informera patient härom.
- Vid cancerdiagnos ska koordinatören säkerställa aktiv överlämning till kontaktsjuksköterska eller motsvarande funktion som koordinerar patientens fortsatta vårdförlopp.
- Registrera och följa ledtider för vårdförloppen och rapportera vidare.
- Informera verksamhetsansvarig eller motsvarande vid avvikelser.

System med förbokade tider i utredning och behandling är en förutsättning.

Tillgänglighet

Koordinator:

- är den person som remittert i första hand kontaktar då de har en patient med välgrundad misstanke för en cancersjukdom som ingår i vårdförloppet
- är tillgängligt året runt, kontorstid, på telefon, måndag – fredag, via direktnummer
- har ersättare vid frånvaro

Faktaägare: Anna Unné projektledare RCC Syd, standardiserat vårdförlopp (SVF)
Samt arbetsgruppen SVF, RCC Syd