

 <p><b>REGIONALT CANCERCENTRUM VÄST</b></p>	Cytburken, rutin borttagning felaktigt prov	
Författare; Madeleine Book	Datum: 2016-06-27	Sid: 1 (1)

### Rutin för borttagning av felaktigt prov i Cytburken

Då det kommer till förvaltningsgruppens kännedom att ett enstaka prov behöver tas bort ifrån Cytburken så görs detta enligt nedanstående rutin:

1. Labb och Landstingsadministratör bekräftar i dialog med varandra att provet ska makuleras både i labbsystemet samt i Cytburken. Landstingsadministratören lägger in en felrapport i Cytburken för ärendet (såvida en sådan inte redan har inkommit) och kontakter den Centrala administratören för Cytburken på telefon, med uppgifter om personnummer, vilket prov, samt remissnummer som ska raderas. Landstingsadministratören bekräftar även borttagning av prov genom att skicka ett mail till den Centrala administratören med uppgifter om felrapporten (nr), vilket prov samt remissnummer. OBS! Personnummer får ej skickas på mail.
2. Den Centrala administratören meddelar Förvaltningsledaren för Cytburken om provet som skall raderas.
3. Förvaltningsgruppen lägger beställning på borttagning av aktuellt prov till ITS.
4. ITS utför borttagningen.
5. Landstingsadministratör och förvaltningsgruppen verifierar att provet tagits bort genom att kontrollera i personöversikten samt databasen i Cytburken.
6. Förvaltningsgruppen loggar uppgifter om det raderade provet.
7. Den Centrala administratören bekräftar på mail tillbaka till Landstingsadministratören att provet har tagits bort från Cytburken och felrapporten avslutas.